

# 京都中部総合医療センター 経験者採用看護職員教育プログラム

2025.8月 経験者採用者研修担当副看護師長

- 目的：1. 経験者採用看護職員が、心身ともに安定した状態で早期に職場環境に適応できるよう支援する  
 2. 経験者採用看護職員が、当院のシステムやルールなどを理解できるよう支援する  
 3. 経験者採用看護職員が、経験のない看護技術を習得し、安心して業務の遂行ができるよう支援する  
 4. 経験者採用看護職員が、希望する研修に参加できる職場風土を形成する

## <経験者採用看護職員教育プログラム>

日時	研修内容	担当者
1 日目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就業規則・福利厚生の内容</li> <li>・コクリについて</li> <li>・ライデンについて</li> <li>・災害対応ポケットマニュアルについて</li> </ul>	総務課
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・病院理念・看護部理念説明・看護部教育理念説明</li> <li>・病院組織・看護部組織の概要説明</li> <li>・看護方式</li> <li>・経験者採用看護職員教育プログラムについての説明</li> </ul>	看護部長
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看護師教育計画・ラダー制度（ラダー確認）</li> <li>・待遇（身だしなみ）について説明</li> <li>・ナーシングスキル・エピグノの登録・活用方法について</li> <li>・看護必要度説明、記載について動画視聴</li> <li>・看護補助者研修（動画視聴）</li> <li>・院内案内（必要時）</li> </ul>	看護部長・副看護部長
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療安全対策について</li> <li>・ポジコ登録・活用方法について</li> </ul>	医療安全対策室室長
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染管理について</li> </ul>	感染管理認定看護師
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子カルテの操作方法（ログイン、看護アセスメントシート、看護計画、SOAP 記録、パス）についてなど</li> <li>・転倒転落アセスメントシート、抑制、インシデント記載方法について</li> </ul>	配属部署副看護師長
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的な創傷管理について</li> <li>・化学療法の基礎について</li> <li>・退院支援について</li> </ul> 上記についての希望の有無の確認をする	各認定看護師および担当者 (日程調整し、後日に実施)
16 時頃～	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配属部署オリエンテーション</li> <li>・プリセプターの紹介</li> <li>・経験者採用看護職員技術チェックシート説明と記入・提出 (後日でも可)</li> </ul> (配属部署副看護師長が経験者採用看護職員技術チェックシートの作成・準備する)	配属部署師長・配属部署副看護師長

2日目～	・配属部署にてシャドーイング (10日程度は受け持ち患者を持たない)	配属部署副看護師長・スタッフ
1週目	・面談 ※本人の認識とラダー、経験年数や経験内容等を考慮しながら、以降の受け持ち数を調整する	配属部署師長
2週目	・職場適応状況の確認	配属部署師長
1ヶ月目	・面談(職場や指導に対する意見・希望の確認など) ・サポート体制・支援計画の評価・見直し ・経験者採用看護職員技術チェックシートを記入し、他者評価を実施する	配属部署師長 配属部署副看護師長
2～6ヶ月目までに	・面談を適宜実施する	配属部署師長
7月初旬	・経験者採用看護職員内での情報・意見交換会(交流会)を実施する(経験者採用看護職員技術チェックシート持参)	経験者採用研修担当副看護師長
10月初旬	・経験者採用看護職員内での情報・意見交換会(交流会)を実施する(経験者採用看護職員技術チェックシート持参)	経験者採用研修担当副看護師長
1月初旬	・経験者採用看護職員内での情報・意見交換会(交流会)を実施する(経験者採用看護職員技術チェックシート持参)	経験者採用研修担当副看護師長
3月初旬	・経験者採用看護職員内での情報・意見交換会(交流会)を実施する(経験者採用看護職員技術チェックシート持参)	経験者採用研修担当副看護師長 (経験者採用看護職員技術チェックシート回収)

※4月入職の場合は、新人オリエンテーション・研修に基本参加する。

※全経験者採用者に対して、プリセプターシップ体制をとる。

※経験者採用者の意向を踏まえ、部署の特性に応じて柔軟に調整する。

※サポート体制について

- ・入職時のオリエンテーション時に経験者採用看護職員技術チェックシートの入職時の欄を記入する。
- ・記入後は配属先の師長・副看護師長・プリセプターで確認し、経験者採用看護職員技術チェックシートをもとにサポート体制について検討する。
- ・勤務時にプリセプターが不在の場合は、チーム全体で内容を把握し、その日のサポート者が一緒に行動する。
- ・サポート期間は、経験者採用看護職員の経験・ブランクによって各部署で個別に検討する。
- ・経験者採用看護職員技術チェックシートについて  
(共有ホルダー) → (看護部委員会) → (副看護師長会) → (2025年度経験者採用看護職員チーム)  
→ (経験者採用看護職員技術チェックシート) から印刷する

※交流会について

目的：①情報交換やリフレッシュができる

②経験者採用看護職員同士の交流をはかる

内容：仕事上で悩んでいること、困っていること、現在の状況についてなど

- ・4月～6月入職→7月の交流会に参加
  - ・7月～9月入職→10月の交流会に参加
  - ・10月～12月入職→1月の交流会に参加
  - ・1月～3月入職→3月の交流会に参加
- (上記は必須参加、それ以外でも希望あれば参加可能)